

# 安全計画

【施設名：みんなの学び館】

令和5年11月10日作成

◎ 安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（公園・緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・西公園	・鳥飼小学校	・鳥飼公民館 ・消火器	・畑	・畑	・防災設備 ・防災グッズ
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・城西公園	・鳥飼小学校 ・消火器				・総合点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
緊急時等対策マニュアル	年 月 日	年 月 日	事務室書類保管庫
<input type="checkbox"/> 非常時災害	令和3年 7月 1日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
<input type="checkbox"/> 事故・急病	令和3年 7月 1日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
感染症対策マニュアル	令和3年 7月 1日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
虐待防止マニュアル	令和3年 7月 1日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
身体拘束防止マニュアル	令和4年 4月 1日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
防犯対策マニュアル	令和3年 7月 1日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
事故防止・発生時対応マニュアル	令和3年 7月 1日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
自然災害対策マニュアル	年 月 日	年 月 日	事務室書類保管庫
<input type="checkbox"/> 消防計画	令和3年 7月 10日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
<input type="checkbox"/> 避難確保計画（高潮・洪水）	令和5年 4月 3日	令和6年 4月 1日	事務室書類保管庫
事業継続計画			

感染症対策指針			
---------	--	--	--

◎ 児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業者の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・交通安全教室	・防災教育	・防犯教室	

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・交通安全教室での内容共有 ・緊急時の伝達訓練の実施	・防災教育での内容共有	・防犯教室での内容共有	

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1		防災訓練	高潮避難訓練		防災消火訓練	

その他 ※2						
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	防災総合訓練		地震避難訓練		洪水避難訓練	
その他 ※2						

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月

(3) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず

--

◎ 再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例は記録し、事例発生日から1日以内に簡潔に報告し職員間で周知・共有を図る。さらに研修の際に事例を振り返る時間を設け、分析を行ったうえで、必要に応じて対策のための具体策を各種マニュアルに盛り込み、実行する。

◎ その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組等）

- ・地域住民に学び館の存在を周知し、見守り活動などを依頼する。
- ・地域のカラオケ店などに学び館児童の深夜の来店などあった際は当法人の窓口へ通報していただくよう協力を依頼する。